



Åbent referat

fra

Udvalget for Børn og Undervisning

- Mødedato: Tirsdag den 11. oktober 2016
- Mødetidspunkt: 13:00 - 15:40
- Mødested: Mødelokale 3, Bytoften
- Deltagere: Per Rask Jensen, Keld Jacobsen, Stig Leerbeck, Susanne Bergmann, Marianne Bruun Kristiansen, Tina Agergaard Hansen, Arne Lindberg Callesen
- Fraværende: Ingen
- Referent: Birthe Lastrup Carstensen



Indholdsfortegnelse

	Side
452. Godkendelse af dagsorden	1009
453. Fastholdelse af kvalitet i dagtilbud	1010
454. Takster 2017 for forældrebetaling i dagpleje, daginstitutioner m.m.....	1012
455. Dagsorden til dialogmøde i skoler og dagtilbud	1014
456. Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter	1015
457. Anlægs- og renoveringspuljen - Nordenskov Skole	1017
458. Evaluering - Årgang 14	1018
459. Kommissorium - nytænkning af samarbejde på biblioteksområdet	1021
460. Lukket - Botilbud for børn - Krogen 3	1023
461. Gensidig orientering	1024
Bilagsliste	1025
Underskriftsblad	1026



452. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 10717

Sagsid.:

Initialer: bilc

Åben sag

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Godkendt.



453. Fastholdelse af kvalitet i dagtilbud

Dok.nr.: 12478
Sagsid.: 15/1109
Initialer: ANBR
Åben sag

Sagsfremstilling

Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold oprettede i 2015 og 2016 en pulje på 249,2 mio. kr. målrettet mere pædagogisk personale i dagtilbud. Puljens formål var at sikre mere pædagogisk personale på dagtilbudsområdet og midlerne kunne anvendes til mere pædagogisk personale i daginstitutioner og dagpleje.

Udvalget for Børn og Undervisning besluttede, at pengene skulle målrettes mere personale på 0-2 års området i daginstitutioner og dagpleje.

Fra 2017 indgår midlerne i kommunens bloktilskud og som en del af budgetaftalen i Varde Kommune har byrådet besluttet, at midlerne fortsat skal målrettes mere pædagogisk personale i dagtilbud.

I budgettet for 2017 og fremover er der afsat 2.174.000 kr. (netto før forældrebetaling)

Forvaltningens vurdering

Midlerne foreslås fortsat anvendt til styrkelse af den tidlige indsats for de 0-2 årige børn. Forslaget tager udgangspunkt i, at der er evidens for (Heckman kurven), at tidlige indsatser giver størst afkast og gør senere indsatser mere effektive. På den baggrund forventer vi, at opnå større effekt, ved at målrette midlerne til denne aldersgruppe, fremfor at fordele dem over hele 0-6 års området.

For vuggestue/0-2 års pladserne foreslås øget tildeling til mere personale. I dagplejen foreslås øget personale i form af gæstepleje og dermed færre 5. børns placeringer.

Det foreslås, at midlerne fordeles på alle 0-2 års pladser. Inklusiv forældrebetaling for børn i dagpleje og aldersintegrerede institutioner vil der være i alt 2.844.000 kr. at fordele mellem alle 0-2 årige.

Fordelingen foreslås således:

- Dagplejen 820.000 kr.
- Vuggestuepladser og 0-2 års pladser 1.860.000 kr.
- Private institutioner 0-2 års pladser 19.000 kr.
- Privat pasning 0-2 års pladser 106.000 kr.
- Puljeordninger 0-2 årige 39.000 kr.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven



Økonomi

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at midlerne til mere personale i dagtilbud fordeles som beskrevet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Godkendt.



**454. Takster 2017 for forældrebetaling i dagpleje, daginstitutioner
m.m.**

Dok.nr.: 12485
Sagsid.: 16/9093
Initialer: JEPO
Åben sag

Sagsfremstilling

I konsekvens af det udarbejdede budget for 2017 er der udarbejdet forslag til takster for forældrebetaling i dagpleje, daginstitutioner, SFO'er og tilskud til privat pasning, private institutioner og puljeordninger.

Der er regnet med opkrævning af forældrebetaling over 11 måneder (juli er betalingsfri).

Den generelle lønfremskrivning er 2,13% fra 2016 til 2017.

I budgettet for 2017 er der afsat 2.174.000 kr. (netto efter forældrebetaling) til dagtilbudsområdet. Dette betyder, at taksterne for vuggestuepladser, 0-2 års pladser samt dagplejepladser stiger mere end den almindelige pris- og lønfremskrivning.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven og folkeskoleloven.

Økonomi

De beregnede indtægter svarer til de budgetterede udgifter.

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben	Takster for 2017 for forældrebetaling i dagpleje, daginstitutioner og SFO samt tilskud til privat pasning, private institutioner og puljeordninger	137685/16
2	Åben	Notat vedr. takster til forældrebetaling og tilskud til private institutioner mv. for 2017	137687/16
3	Åben	Ringetider på skolerne 2016/17	9556/16

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler, at det indstilles til byrådet,
at taksterne for forældrebetaling og tilskud for 2017 godkendes.



Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Forelægges byrådet med anbefaling.



455. Dagsorden til dialogmøde i skoler og dagtilbud

Dok.nr.: 12416

Sagsid.: 15/3060

Initialer: siko

Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges forslag til dagsorden for dialogmøde i dagtilbud 15. november 2016 (dok. 38155-16) og dialogmøde i skoler 14. december 2016 (dok. 38157-16). Dagsordnerne kan suppleres med eventuelle dagsordenspunkter fra udvalget.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Aftalestyring

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Dagsorden - Dialogmøde 15.11.2016 kl. 18.30 (Dagtilbud) | 38155/16 |
| 2 | Åben Dagsorden - Dialogmøde 14.12.2016 kl. 18.30 (Skoler) | 38157/16 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at yderligere punkter til dagsorden for dialogmøderne drøftes, og

at endelig dagsorden for dialogmøderne fastlægges.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Dagsordnerne blev godkendt.



456. Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter

Dok.nr.: 12334
Sagsid.: 15/13597
Initialer: memn
Åben sag

Sagsfremstilling

Til udvalgets orientering fremlægges evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter. Evalueringen er foretaget som et led i opfølgningen på det tidligere PPR's aftale fra 2015 (jf. aftalestyring).

Evalueringen er foretaget gennem et digitalt spørgeskema udsendt til læsevejlederne på alle kommunens folkeskoler.

Overordnet viser evalueringen af samarbejdet, at læsevejlederne er tilfredse med samarbejdet og oplever, at det er udbytterigt. Særligt oplever læsevejlederne, at de i høj grad får brugbare råd og vejledning vedrørende elever i skriftsproglige vanskeligheder. Flertallet af læsevejledere oplever også, at de i høj grad modtager råd og vejledning om metoder og indsatser vedrørende børn i skriftsproglige vanskeligheder. Evalueringen taler således ind i en udvikling, hvor læsekonsulenterne bevæger sig mod en mere konsulterende rolle og hvor læsevejlederne overtager de konkrete problemstillinger omkring elever på de enkelte skoler.

Bemærk, at der i aftalestyringen ligeledes var foreslået en evaluering af samarbejdet mellem matematikvejlederne. Denne evaluering er ikke foretaget, da det er blevet vurderet uhensigtsmæssigt at igangsætte et netværk, da matematikvejlederen frem til sommeren 2016 har brugt ressourcer på et efteruddannelsesforløb.

Der arbejdes på fremadrettet at starte flere professionelle læringsnetværk op på tværs af forskellige faglæregrupper. Matematikvejledernetværket er et af disse.

Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter fremgår af dok. 104661-16.

Forvaltningens vurdering

Det er forvaltningens vurdering at der er tale om en positiv evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter og at samarbejdet derfor i det store og hele har fundet en god form. Svarprocenten er 75% og derfor kan man forvente at den positive vurdering er dækkende for den generelle oplevelse af samarbejdet.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Ingen



Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter.docx

104661/16

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at evalueringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Evalueringen blev taget til efterretning.



457. Anlægs- og renoveringspuljen - Nordenskov Skole

Dok.nr.: 12537
Sagsid.: 15/12267
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Nordenskov Skole har ansøgt om udskiftning af slidlaget på skolens parkeringsplads. Da slidlaget nogle steder er slidt helt væk, så vil der til formentlig komme dybe huller til vinter.

Ifølge indhentet tilbud vil arbejdet beløbe sig til 64.500 kr.

Retsgrundlag

Økonomiregulativet

Økonomi

Der resterer 346.432 kr. i 2016-puljen.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der anvendes 64.500 kr. af anlægs- og renoveringspuljen til udskiftning af slidlaget på parkeringspladsen ved Nordenskov Skole.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Godkendt.



458. Evaluering - Årgang 14

Dok.nr.: 12166
Sagsid.: 14/7529
Initialer: lcor
Åben sag

Sagsfremstilling

Til udvalgets orientering og drøftelse fremlægges evaluering af Projekt Årgang 14.

Projekt Årgang 14 opstod ud fra et behov for at tilgodese en større gruppe af udsatte vordende forældre med termin forår og sommer 2014. Projektet er forløbet over en 2-årig periode fra juni 2014 til juni 2016.

Evalueringen af Projekt Årgang 14 omhandler følgende 3 områder:

- 1) Effekten: Evaluering af effekten af projektets indsats (udviklingen hos børn og familier) samt evaluering af det fælles dokumentationsværktøj udviklet til projektet,
- 2) Samarbejde: Evaluering af projektets organisering i forhold til metoden, samarbejdsrelationerne og rollefordelingen blandt medarbejdere, eksterne aktører og familierne,
- 3) Økonomi: Evaluering af projektets økonomi sammenlignet med alternative tilbud til familierne.

Evalueringens hovedkonklusioner og fremadrettede tiltag:

Samlet ses der en positiv udvikling blandt størstedelen af projektets familier indenfor de opstillede succeskriterier. Dog opnås de procentvise mål ikke ved alle succeskriterier. Undervejs i projektets analyse uddybes begrundelserne herfor. Af væsentlige succeskriterier bør det dog pointeres, at projektets succeskriterium om, at mindst 80 % af børnene forbliver i hjemmet og anbringelse undgås, ikke er opnået. Blot 63 % af børnene er blevet i hjemmet og anbringelse er undgået. I denne sammenhæng bør det bemærkes, at det fremadrettet ikke vurderes hensigtsmæssigt at måle succes på evnen til at undgå anbringelse. I stedet bør der ved en vurdering af succes ses på, at der er sikret rettidig handling og effektivering af anbringelse i de situationer, hvor forældrerollen ikke kan udvikles i tilstrækkelig grad, og hvor en kompenserende støtte heller ikke kan sikre barnets opvækst.

Til brug for Projekt Årgang 14 er der udviklet et evaluerings- og opfølgingsværktøj; opfølgingskortene. Medarbejdere og familier udtrykker alle, at opfølgingskortene skaber grundlag for bedre dialog, tættere opfølgning samt effektstyring – og altså understøtter projektets metode. Opfølgingskortene vil således fremadrettet blive benyttet i lignende projekter.

Økonomisk har udgifterne til Projekt Årgang 14 gennemsnitligt været lavere end ved anbringelse eller familieophold. Dog har udgifterne ved 3 familier været markant højere end ved anbringelse. På trods af høje udgifter i den forebyggende foranstaltning blev disse børn anbragt undervejs i projektet. I en sammenligning lå udgifterne i disse familier langt højere, end udgiften på anbringelser.



Erfaringerne fra Årgang 14 er videreført i en spæd- og småbørnsindsats. Denne er - på baggrund af særligt forløbene med de børn i Årgang 14, der blev anbragt - blevet opdelt i 2 målgrupper - og tilsvarende 2 indsatser:

- 1) Børn med væsentlige problemstillinger (børnelinealens kolonne 4)
- 2) Børn i åbenbar risiko for anbringelse (børnelinealens kolonne 5) samt børn i gråzonen mellem børnelinealens kolonne 4 og 5.

Link til børnelinealen: <http://intranet.vardekommune.dk/media/981574/A3-boernelinial.pdf>

Målgruppe 1 modtager spæd- og småbørnsindsats lig Projekt Årgang 14. Målgruppe 2 modtager spæd- og småbørnsindsats lig Projekt Årgang 14 med mulighed for forældre/ barn ophold eller "omvendt" anbringelse i hjemmet. Hertil skal der ske obligatorisk udredning af forældrekompetencerne.

Den faglige læring har på denne baggrund været, at de børn, som allerede forinden deres fødsel, er vurderet som værende i åbenbar risiko for anbringelse, skal modtage intensiv praktisk/pædagogisk støtte sideløbende med forældrekompetenceundersøgelse. For de øvrige børn i projektet viser erfaringerne, at indsatsen - målrettet forældre med behov for støtte til at håndtere forælderrollen og som samtidig har udvist et udviklingspotentiale - har haft en positiv og gavnlig effekt for barnets udvikling og trivsel.

Da effekterne af en intensiv indsats tidligt i børnenes liv kan vise sig langt senere, vil de konkrete børn fra Projekt Årgang 14 - så vidt det er muligt - fortsat blive fulgt for at opnå den fulde læring af projektet.

Evalueringen af Projekt Årgang 14 fremgår af dok. 130203-16 og bilagsrapport dok. 132352-16.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at den helhedsorienterede tilgang er opnået i et vist omfang. Dog er samarbejdet med eksterne parter ikke i tilstrækkelig grad indgået. Fremadrettet kan dette understøttes ved f.eks. nedsættelse af tværfaglige arbejdsgrupper, en målrettet kommunikationsplan samt generel bedre opstartsplanlægning og ledelsesmæssig forankring.

Det vurderes, at ICS-metoden (Integrated Children's System-metoden) samt empowerment-metoden har været brugbart i projektet i forhold til at involvere og engagere familierne i egen udvikling. Dog vurderes det, at det ikke er hensigtsmæssigt at benytte empowerment-metoden i sin rene form i en småbørnsindsats, da barnets trivsel går forud for forældrenes evne til livsmestring.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

ServiceLOVEN

Økonomi

Ingen.



Høring

Ingen

Bilag:

- 1 Lukket
- 2 Lukket

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at evaluering af Projekt Årgang 14 tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Evalueringen blev taget til efterretning.



459. Kommissorium - nytænkning af samarbejde på biblioteksområdet

Dok.nr.: 12495
Sagsid.: 15/9243
Initialer: kale
Åben sag

Sagsfremstilling

Styregruppen for indførelsen af Det Fælles Bibliotekssystem fremsender hermed kommissorium for at nytænke samarbejdet mellem Varde Bibliotek, Pædagogisk Central, de pædagogiske læringscentre og folkeskolerne i Varde Kommune.

Direktionen anbefalede på sit møde d. 5. november 2015, at der blev lavet en innovationsgruppe, der skulle nytænke samarbejdet. Det arbejde er blevet forsinket af, at Det Fælles Bibliotekssystem, som en nytænkning af samarbejdet bygger på, først tages i brug i uge 13 i 2017.

Det er styregruppens hensigt at sende kommissoriet til orientering i udvalgene for Børn og Undervisning og Kultur og Fritid, når det er behandlet i Direktionen. Resultatet af nytænkningen sendes til politisk behandling i de to udvalg og i Byrådet.

Forvaltningens vurdering

Med et fælles bibliotekssystem og et kommende kombibibliotek i Agerbæk er systemet og bygningen på plads i forhold til at skabe et enstrengt bibliotekssystem i Varde Kommune. Med kommissoriet får innovationsgruppen mulighed for at beskrive den organisering, der skal til for at realisere det, og hvilke økonomiske og faglige gevinster, der kan høstes i den forbindelse.

Indførelsen af det fælles bibliotekssystem gør, at flere kommuner arbejder hen mod et enstrengt bibliotekssystem.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven og Biblioteksloven.

Økonomi

Eventuelle udgifter til innovationsgruppens arbejde afholdes ligeligt mellem Børn og Unge og Varde Bibliotek.

Høring

Bilag:

1 Åben Kommissorium for Nytænkning af samarbejdet.docx

124676/16

Anbefaling

Styregruppen anbefaler Direktionen, **at** godkende kommissoriet.



Beslutning Direktionen den 07-09-2016

Fraværende: Anette Bækgaard Jakobsen

Kommissoriet godkendt.

Beslutning Udvalget for Kultur og Fritid den 20-09-2016

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



460. Lukket - Botilbud for børn - Krogen 3

Dok.nr.: 12539

Sagsid.: 16/5947

Initialer: thpe

Lukket sag



461. Gensidig orientering

Dok.nr.: 12496
Sagsid.: 15/15208
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Orientering ved formanden:

- Stormøde 07.11.2016 om praktikpladser
- Resultat af undersøgelse vedr. alkohol for 8. klasser
- Evaluering af dialogmøde 19.11.2016 med plejefamilier
- Pigevalgfaget Girlmindlab udsættes til skoleåret 2017/2018

Orientering ved direktøren:

- Ungeindsatsen

Orientering ved udvalgets medlemmer:

Bilag:

1 Åben Alkoholforbrug 8. klasse - på skoler

136584/16

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 11-10-2016

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



Bilagsliste

- 454. Takster 2017 for forældrebetaling i dagpleje, daginstitutioner m.m.
 - 1. Takster for 2017 for forældrebetaling i dagpleje, daginstitutioner og SFO samt tilskud til privat pasning, private institutioner og puljeordninger (137685/16)
 - 2. Notat vedr. takster til forældrebetaling og tilskud til private institutioner mv. for 2017 (137687/16)
 - 3. Ringetider på skolerne 2016/17 (9556/16)

- 455. Dagsorden til dialogmøde i skoler og dagtilbud
 - 1. Dagsorden - Dialogmøde 15.11.2016 kl. 18.30 (Dagtilbud) (38155/16)
 - 2. Dagsorden - Dialogmøde 14.12.2016 kl. 18.30 (Skoler) (38157/16)

- 456. Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter
 - 1. Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter.docx (104661/16)

- 458. Evaluering - Årgang 14
 - 1. (Lukket bilag)
 - 2. (Lukket bilag)

- 459. Kommissorium - nytænkning af samarbejde på biblioteksområdet
 - 1. Kommissorium for Nytænkning af samarbejdet.docx (124676/16)

- 461. Gensidig orientering
 - 1. Alkoholforbrug 8. klasse - på skoler (136584/16)



Underskriftsblad

Per Rask Jensen

Keld Jacobsen

Stig Leerbeck

Susanne Bergmann

Marianne Bruun Kristiansen

Tina Agergaard Hansen

Arne Lindberg Callesen

Bilag: 454.1. Takster for 2017 for forældrebetaling i dagpleje, daginstitutioner og SFO samt tilskud til privat pasning, private institutioner og puljeordninger

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 137685/16

**Takster for 2017
for dagpleje, daginstitutioner og SFO,
tilskud til privat pasning, private institutioner og puljeordninger**

Dato 27. september 2016
Dokumentnr. 137685/15
Sagsnr. 16/9093
Reference lian

pr. måned i 11 måneder

	Driftsudgifter excl. moms 2017	Driftsudgifter incl. moms 2017	Forældre- betaling 2017	Forældre- betaling 2016
Dagplejen 0-48 timer	10.555 kr.	10.583 kr.	2.645 kr.	2.555 kr.
Daginstitutioner (inst. kun for børn indtil skolestart):				
Vuggestuebørn fuldtid	15.377 kr.	15.674 kr.	3.915 kr.	3.775 kr.
- modul 25 timer	12.301 kr.	12.540 kr.	3.135 kr.	3.020 kr.
Alderintegreret 0 – 2 års pladser:				
- fuldtid	14.183 kr.	14.481 kr.	3.620 kr.	3.480 kr.
- modul 25 timer	11.347 kr.	11.585 kr.	2.895 kr.	2.780 kr.
Børnehavebørn fuldtid	6.782 kr.	6.926 kr.	1.730 kr.	1.690 kr.
- modul 25 timer	5.425 kr.	5.541 kr.	1.385 kr.	1.350 kr.
Udvidet åbningstid			230 kr.	225 kr.
Madordning børnehavebørn			525 kr.	520 kr.
Skolefritidsordninger:				
Morgenmodul	964 kr.	997 kr.	595 kr.	550 kr.
Eftermiddagsmodul	2.142 kr.	2.215 kr.	1.325 kr.	1.300 kr.
Fuldtidsmodul	2.677 kr.	2.769 kr.	1.660 kr.	1.625 kr.
Nødpasning (i nærmere fastsatte uger) pr. dag			150 kr.	145 kr.
SFO 2: (Samuelsgården)	1.421 kr.	1.492 kr.	510 kr.	500 kr.
SFO 3: (Samuelsgården) (årlig)			100 kr.	100 kr.
Ungdomsklubber under Ungdomsskolen: (årlig)			305 kr.	300 kr.
Juniorklubber : (pr. måned) Fremgår af skolernes hjemmeside, dog max.			205 kr.	200 kr.
			Tilskud 2017	Tilskud 2016
Privat pasningsordning § 80				

Tilskud pr. måned i 12 måneder:				
0-2 årige			4.311 kr.	4.152 kr.
3-5 årige			3.306 kr.	3.240 kr.
Private institutioner § 20:				
Tilskud pr. år:				
0-2 årige:				
Fuldtid			91.542 kr.	88.660 kr.
Bygningstilskud			5.698 kr.	5.511 kr.
Administrationstilskud			2.915 kr.	2.827 kr.
3-5 årige:				
Fuldtid (52,5 timer)			52.635 kr.	51.590 kr.
Bygningstilskud:			2.277 kr.	2.233 kr.
Administrationstilskud:			1.496 kr.	1.463 kr.
6-10 årige (0.-3. kl.) – (årligt tilskud)				
Eftermiddagsmodul			7.929 kr.	7.779 kr.
Fuldtid			9.911 kr.	9.724 kr.
Bygningstilskud:			792 kr.	778 kr.
Administrationstilskud:			517 kr.	510 kr.
Puljeordninger § 102:				
Tilskud pr. år:				
Spilloppen			51.733 kr.	49.819 kr.
Pingo			51.733 kr.	49.819 kr.
Strellev			51.733 kr.	49.819 kr.
Tippo			51.733 kr.	49.819 kr.
Fristedet			51.733 kr.	49.819 kr.
Vippen			51.733 kr.	49.819 kr.
Svalereden i Lindbjerg:				
Fuldtid 3-5 årige			40.436 kr.	39.677 kr.
Deltid 3-5 årige			23.265 kr.	22.825 kr.
Pasning af eget barn § 86				
Tilskud pr. måned i max. 6 måneder:				
1 årige (2. leveår)			3.664 kr.	3.529 kr.

Der ydes søskendetilskud og fripladstilskud efter reglerne i Dagtilbudsloven.

Egenbetaling opkræves over 11 måneder forud, uanset ferielukning og lignende (juli måned er betalingsfri)

Såfremt beløbet ikke betales rettidigt, vil der blive udsendt rykker med tillæg af et gebyr på 250 kr.

Ændringerne træder i kraft pr. 1. januar 2017.

Bilag: 454.2. Notat vedr. takster til forældrebetaling og tilskud til private institutioner mv. for 2017

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 137687/16



NOTAT

Dato	27. september 2016
Dokumentnr.	137687/16
Sagsnr.	16/9093
Reference	lian

Generelt vedr. forældrebetaling.

- Alle 0-5 årige betaler en forældrebetaling på 25% af bruttodriftsudgifterne incl. en fordeling af fællesudgifter.
- Forældrebetalingen opkræves over 11 måneder (juli er betalingsfri).
- Fastholdelse af kvalitet i dagtilbud er indregnet til anvendelse på 0 – 2 års området

Dagplejen: 25%

Der er taget udgangspunkt i det forventede antal børn i 2017. Heraf forventes der en udnyttelsesgrad på min. 93%, hvilket beregningerne er lavet med baggrund i. Budgettet er beregnet på 646 pladser.

Taksten stiger lidt mere end alm. pris- og lønfremskrivning, hvilket skyldes at der er indregnet beløb til fastholdelse af kvalitet i dagtilbud.

Daginstitutioner (Institutioner kun for børn indtil skolestart): 25%

Det er besluttet, at modulpladser (25 timer) betaler 80% af fuldtidstakst.

Taksten vuggestuepladser stiger lidt mere end alm. pris- og lønfremskrivning, hvilket skyldes at der er indregnet beløb til fastholdelse af kvalitet i dagtilbud.

Taksten for børnehavepladser stiger lidt mere end den alm. pris- og lønfremskrivning, hvilket skyldes at der er lidt færre børn at fordele de faste udgifter på.

Taksten vedr. udvidet åbningstid er fremskrevet med alm. prisfremskrivning.

Taksten på frokostordninger er fremskrevet med alm. pris- og lønfremskrivning. Alle børnehaver har p.t. fravalgt madordningen. I efteråret 2016 skal der foretages fornyet valg gældende fra 1. januar 2017.

Skolefritidsordninger:

Byrådet har besluttet, at forældrebetalingen skal udgøre 60% af driftsudgifterne incl. moms.

Stigningen i taksen svarer til den alm. pris- og lønfremskrivning. Morgenmodelet er dog yderligere tilpasset som følge af, at åbningstiden udgør en større andel af den samlede åbningstid i SFO på grund af skolereformen. Taksten på morgenmodul stiger med 8,18%

SFO 2: (Samuelsgården)

Taksten er fremskrevet med den almindelige pris- og lønfremskrivning.

Juniorklubber:

Taksten er fremskrevet med den almindelige pris- og lønfremskrivning.

SFO 3: (Samuelsgården)

Taksten er fremskrevet med den almindelige pris- og lønfremskrivning.

Ungdomsklubber:

Taksten gældende for ungdomsklubber under ungdomsskolen er fremskrevet med den almindelige pris- og lønfremskrivning.

Tilskud til privat pasningsordning (ung pige, privat børnepassere) §80.

Tilskuddet skal mindst udgøre 75% af billigste budgetterede nettodriftsudgift pr. plads (excl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen.

For 0–2 årige er tilskuddet beregnet med udgangspunkt i billigste nettodriftsudgiften i samme aldersgruppe. Billigste nettodriftsudgift er puljeordninger.

Forvaltningen foreslår, at tilskuddet til privat pasning for de 0-2 årige i 2017 fortsat skal udgøre 100% af tilskuddet til puljeordninger, nemlig 51.733 kr. pr. år. Stigningen i tilskuddet svarer til almindelig pris- og lønfremskrivning, samt andel af fastholdelse af kvalitet i dagtilbud.

For de 3–5 årige beregnes tilskuddet med udgangspunkt i nettodriftsudgifter i daginstitutioner. Stigningen i tilskuddet svarer til almindelig pris- og lønfremskrivning.

Private institutioner §20.

Kommunen yder driftstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (excl. støttepædagogudgifter) pr. barn i alderssvarende dagtilbud i kommunen efter § 19, stk. 2-4 (daginstitutioner) og § 21, stk. 2 og 3 (dagpleje).

Til private institutioner etableret som vuggestue er taksten beregnet som et gennemsnit i et alderssvarende dagtilbud incl. dagpleje og puljeordninger. Tilskuddet skal vægtes efter antal pladser i de forskellige dagtilbudstyper i kommunen.

Kommunen yder et administrationsbidrag svarende til administrationsbidrag i selvejende institutioner.

Kommunen yder bygningstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige bygningstilskud pr. barn i samme aldersgruppe.

Puljeordninger §102.

Takster er beregnet ud fra tidligere godkendte takster tillagt almindelig pris- og lønfremskrivning samt tillagt en andel af fastholdelse af kvalitet i dagtilbud for de 0 – 2 årige.

Tilskud til pasning af egne børn §86

Der ydes tilskud til pasning af egne børn i max. 6 måneder i barnets 2. leveår. Tilskuddet beregnes som 85% af billigste nettodriftsudgift pr. barn i alderssvarende dagtilbud i kommune.



Bilag: 454.3. Ringetider på skolerne 2016/17

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 9556/16

Ringetider på skolerne 2016-2017

dokument 9556-16

dato 24.05.16

Skole :	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag
---------	--------	---------	--------	---------	--------

Agerbæk Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05
4.-6. kl. Melletrin	8.05-15.05	8.05-14.05	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-14.05
7.-9. kl. Udskoling	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-15.05

Alslev Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15
4.-6. kl. Melletrin	8.15-15.00	8.15-15.00	8.15-14.15	8.15-15.00	8.15-15.00

Ansager Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.20-14.20	8.20-14.20	8.20-14.20	8.20-14.20	8.20-14.20
4.-6. kl. Melletrin	8.20-15.20	8.20-15.20	8.20-14.20	8.20-15.20	8.20-14.20
7.-9. kl. Udskoling	8.20-15.20	8.20-15.20	8.20-15.20	8.20-15.20	8.20-15.20

Billum Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
4.-6. kl. Melletrin	8.30-15.06	8.30-15.06	8.30-15.06	8.30-15.06	8.30-15.06

Blåbjergskolen, Lunde/Kvong afd.

0.-3. kl. Indskoling	7.50-13.50	7.50-13.50	7.50-13.50	7.50-13.50	7.50-13.50
4.-6. kl. Melletrin	7.50-14.50	7.50-14.50	7.50-14.50	7.50-13.50	7.50-13.50

Blåbjergskolen, Nr. Nebel afd.

0.-3. kl. Indskoling	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
4.-6. kl. Melletrin	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-14.00	8.00-14.00
7.-9. kl. Udskoling	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00

Blåvandshuk Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15
4.-6. kl. Melletrin	8.15-15.15	8.15-15.15	8.15-14.15	8.15-15.15	8.15-14.15
7.-9. kl. Udskoling	8.15-15.15	8.15-15.15	8.15-15.15	8.15-15.15	8.15-15.15

Brorsonskolen

0.-3. kl. Indskoling	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
4.-6. kl. Melletrin	8.00-15.00	8.00-14.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-14.00
7.-9. kl. Udskoling	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00

Horne Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15
4.-6. kl. Melletrin	8.15-15.00	8.15-15.00	8.15-15.00	8.15-15.00	8.15-14.15

Janderup Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.20-14.20	8.20-14.20	8.20-14.20	8.20-14.20	8.20-14.20
4.-6. kl. Mellemtrin	8.20-15.20	8.20-14.20	8.20-15.20	8.20-15.20	8.20-14.20

Lykkesgårdskolen

Mellemtrin: Der vil være 3 dage til 15.00

0.-3. kl. Indskoling	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
4.-6. kl. Mellemtrin	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
7.-9. kl. Udskoling	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00

Nordenskov Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05
4.-6. kl. Mellemtrin	8.05-15.05	8.05-14.05	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-14.05

Næsbjerg Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.10-14.10	8.10-14.10	8.10-14.10	8.10-14.10	8.10-14.10
4.-6. kl. Mellemtrin	8.10-15.10	8.10-14.10	8.10-15.10	8.10-15.10	8.10-14.10
7.-9. kl. Udskoling	8.10-15.10	8.10-15.10	8.10-15.10	8.10-15.10	8.10-15.10

Outrup Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15
4.-6. kl. Mellemtrin	8.15-15.15	8.15-14.15	8.15-15.15	8.15-15.15	8.15-14.15

Sct. Jacobi Skole

Mellemtrin: Der vil være 3 dage til 15.00

0.-3. kl. Indskoling	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
4.-6. kl. Mellemtrin	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00
7.-9. kl. Udskoling	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00

Starup Skole

0.-3. kl. Indskoling	7.50-13.50	7.50-13.50	7.50-13.50	7.50-13.50	7.50-13.50
4.-6. kl. Mellemtrin	7.50-14.50	7.50-13.50	7.50-14.50	7.50-14.50	7.50-13.50

Thorstrup Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15
4.-6. kl. Mellemtrin	8.15-15.15	8.15-15.15	8.15-14.15	8.15-15.15	8.15-14.15

Tistrup Skole

0.-3. kl. Indskoling	7.45-13.45	7.45-13.45	7.45-13.45	7.45-13.45	7.45-13.45
4.-6. kl. Mellemtrin	7.45-14.45	7.45-14.45	7.45-13.45	7.45-14.45	7.45-13.45
7.-9. kl. Udskoling	7.45-14.45	7.45-14.45	7.45-14.45	7.45-14.45	7.45-14.45

Ølgod Skole

0.-3. kl. Indskoling	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05	8.05-14.05
4.-6. kl. Mellemtrin	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-14.05	8.05-15.05	8.05-14.05
7.-9. kl. Udskoling	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-15.05	8.05-15.05

Årre skole

0.-3. kl. Indskoling	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15	8.15-14.15
4.-6. kl. Mellemtrin	8.15-15.15	8.15-14.15	8.15-15.15	8.15-15.15	8.15-14.15

Specialklasser

Tistrup Skole

Alle	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
------	------------	------------	------------	------------	------------

Næsbjerg Skole

Taleboblen 1	8.25-13.00	8.25-13.00			
--------------	------------	------------	--	--	--

Taleboblen 2				8.25-13.00	8.25-13.00
--------------	--	--	--	------------	------------

0. -2. kl. (Tale kl.)	8.25-14.25	8.25-14.25	8.25-14.25	8.25-14.25	8.25-14.25
-----------------------	------------	------------	------------	------------	------------

Lykkesgårdskolen

Alle	7.45-16.00	7.45-16.00	7.45-16.00	7.45-16.00	7.45-14.45
------	------------	------------	------------	------------	------------

Ringetider: Varde STU Center

Ringetider: STU Lundvej

Bilag: 455.1. Dagsorden - Dialogmøde 15.11.2016 kl. 18.30 (Dagtilbud)

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 38155/16



Dato Oktober 2016
Dok.nr. 38155-16
Sagsnr. 15/3060

Dialogmøde ml. Dagtilbud & Udvalget for Børn og Undervisning

Sted: Tirsdag den 15. november 2016 kl. 18.30-21.00

Deltagere: Leder, medarbejderrepræsentant og bestyrelsesformand for hvert dagtilbud.
Udvalget for Børn og Undervisning, direktør Britta Boel, dagtilbudschef Anette Brodde, skolechef Karen Mortensen, chef for Børn og Forebyggelse Lotte Cortsen, chef for Børn, Trivsel og Sundhed Berit Østergaard Nielsen

Desuden er tillidsrepræsentanterne Joan Brandsborg inviteret.

Afbud:

Referent: Lene Pedersen

Sted: Kantinen på Rådhuset

Der serveres kaffe og frugt til mødet.

Dagsorden

1. Velkomst – kl. 18.30-18.40

- v/ udvalgsformand Per Rask Jensen
- Aktuel status på området

De 3 fælles aftalemål for Dagtilbud i 2016:

1. Læringsmiljøer
2. Trivsel
3. Chancelighed

2. Introduktion til aftenens program & kort oplæg om anvendelsen af data på dagtilbudsområdet - kl. 18.40-18.50

Trivsel

Data i dagtilbud kan anvendes til at forbedre både den pædagogiske praksis og børns læringsudbytte og trivsel. Disse data kan for eksempel komme fra redskaber som sprogvurderinger, forældretilfredshedsundersøgelser, trivselsmålinger eller andre vurderingsværktøjer.

Hvad siger eksisterende data om børnenes trivsel i kommunens dagtilbud og hvilke vinkler kan anlægges på trivsel, chancelighed og faglighed?

- Oplæg v. konsulent Patrizia Madsen, Børn og Læring

3. Temadrøftelse om trivsel - kl. 18.50-20.15

Oplæg v. ledere og medarbejdere med efterfølgende drøftelser:

- Intro med korte oplæg om, hvordan vi arbejder med trivsel
- Hvad viser de indsamlede data om kvaliteten på dagtilbudsområdet?

Pause

Gruppevise drøftelser:

- Drøftelse af baggrunden for de respektive dagtilbuds data?
- Hvad kalder det på af indsatser i forhold til at øge trivslen?
- Hvad er mulighederne henholdsvis udfordringerne i forhold til at udvikle kerneydelsen?

Kort opsamling fra drøftelserne:

Hvilke input fra gruppernes drøftelser kan man med fordel inddrage i det videre arbejde på dagtilbudsområdet?

4. Kvalitet i dagtilbud fremadrettet - kl. 20.15-20.50

Drøftelse af hvilken kvalitet vi ønsker på dagtilbudsområdet. Ledelsesmæssigt, pædagogisk, bygningsmæssigt m.v.

5. Afrunding - kl. 20.50-21.00

v/ udvalgsformand Per Rask Jensen

Bilag: 455.2. Dagsorden - Dialogmøde 14.12.2016 kl. 18.30 (Skoler)

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 38157/16



Dialogmøde ml. Skoler & Udvalget for Børn og Undervisning

- Sted:** Onsdag den 14. december 2016 kl. 18.30-21.00
- Deltagere:** Leder, medarbejderrepræsentant og bestyrelsesformand for hver af skolerne.
Udvalget for Børn og Undervisning, direktør Britta Boel, dagtilbudschef Anette Brodde, skolechef Karen Mortensen, chef for Børn og Forebyggelse Lotte Cortsen, chef for Børn, Trivsel og Sundhed Berit Østergaard Nielsen
- Desuden er tillidsrepræsentanterne Joan Brandsborg og Kim Jørgensen inviteret.
- Afbud:**
- Referent:** Ann Tina Langgaard
- Sted:** Kantinen på Rådhuset

Der serveres kaffe og frugt til mødet.

DAGSORDEN

1. Velkomst – kl. 18.30-18.40

- v/ udvalgsformand Per Rask Jensen
- Aktuel status på området

De 3 fælles aftalemål for Skoler i 2017:

1. Læring
2. Trivsel
3. Chancelighed

2. Kort introduktion til aftenens program – kl. 18.40-18.45

3. Kvalitet i folkeskolen fremadrettet – kl. 18.45-19.20

Hvor er vi i processen og hvad er politikerne optaget af lige nu?

4. Temadrøftelse om læring, trivsel og chancelighed – kl. 19.20-20.00

Politikernes visioner for det fremtidige skoleområde i kommunen. Der lægges op til følgende:

1. En diskussion af krydsfeltet imellem politikernes visioner/interesser og skoleledernes ledelsesrum
2. En dialog med politikerne omkring kendskabet til skolernes hverdag med hensyn til læring etc.

Pause - kl. 20.00-20.10

5. Status på implementeringen af 1:1-løsningen – kl. 20.10-20.30

Erfaring- og vidensdeling fra involverede skoler.

- Hver skoleleder forbereder en kort status over implementeringen, som kan drøftes i grupperne ved bordene.

6. Opfølgning på gruppedrøftelserne – kl. 20.30-20.55

Hvilke input fra gruppens drøftelser af punkterne 4 og 5 kan man med fordel inddrage i det videre arbejde på skoleområdet?

7. Afrunding – kl. 20.55-21.00

v/ udvalgsformand Per Rask Jensen

**Bilag: 456.1. Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og
læsekonsulenter.docx**

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 104661/16

Evaluering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter

Samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter er i sommeren 2016 blevet evalueret gennem et digitalt spørgeskema udsendt til læsevejlederne på alle folkeskoler i Varde Kommune. Denne evaluering er en del af evalueringen af det tidligere PPR's aftale fra 2015 (jf. aftalestyring). Resultatet af undersøgelsen gennemgås i det følgende.

Indledningsvist sammenfattes læsevejledernes besvarelser i en overordnet evaluering af samarbejdet med læsekonsulenterne, dernæst rettes fokus mod besvarelserne på de enkelte spørgsmål. Læsevejlederne har haft mulighed for at indsatte uddybende kommentarer til spørgsmålene, disse er temainddelt og de enkelte temaer beskrives med udgangspunkt i de konkrete kommentarer.

I spørgeskemaundersøgelsen er der opnået en svarprocent på 75%. Dette vurderes som en høj svarprocent. Resultaterne kan dermed behandles som udtryk for en generel vurdering af samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter.

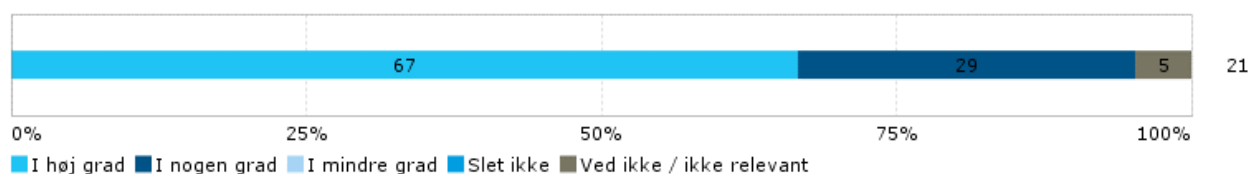
Sammenfatning af resultaterne

Overordnet er læsevejlederne tilfredse med samarbejdet med læsekonsulenterne og oplever et positivt udbytte af samarbejdet. Det samme gør sig gældende for netværksmøderne, både med hensyn til indhold og antal af møder. Dette ses også ved, at flere af læsevejledernes kommentarer omhandler, at læsevejlederne ønsker at fastholde samarbejdet på nuværende niveau eller at udvide det. Der er en enkelt læsevejleder, der efterspørger større klarhed over retningslinjerne for arbejdet som læsevejleder.

Besvarelserne fordelt på de enkelte spørgsmål

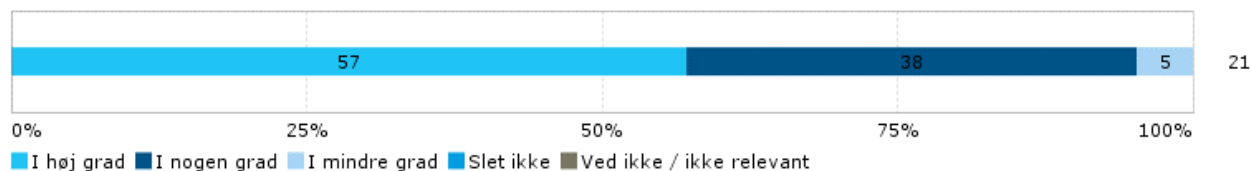
Samarbejdet med læsevejlederne

I hvor høj grad oplever du, at du modtager brugbare råd og vejledning fra læsekonsulenten vedrørende elever i skriftsproglige vanskeligheder?



Størstedelen af læsevejlederne (67 %) oplever, at de "i høj grad" modtager brugbare råd og vejledning fra læsekonsulenterne vedrørende elever i skriftsproglige vanskeligheder. 29% af læsevejlederne oplever, at de "i nogen grad" modtager brugbare råd og vejledning fra læsekonsulenter. Ingen af læsevejlederne oplever, at de "i mindre grad" eller "slet ikke" modtager brugbare råd og vejledning fra læsekonsulenterne vedrørende elever i skriftsproglige vanskeligheder.

I hvor høj grad oplever du, at samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter bidrager til udvikling i forhold til formidling af metode og forslag til indsatser, som understøtter elever i skriftsproglige vanskeligheder?



I tråd med de øvrige besvarelser oplever størstedelen (57%) af læsevejlederne, at samarbejdet mellem dem og læsekonsulenterne bidrager til udvikling af metoder og indsatser, til at understøtte elever i skriftsproglige vanskeligheder. 38 % af læsevejlederne oplever, at samarbejdet bidrager hertil i nogen grad og 5 % oplever, at samarbejdet mellem dem og læsekonsulenterne i mindre grad bidrager til udvikling i forhold til formidling af metode og forslag til indsatser, som understøtter elever i skriftsproglige vanskeligheder.

Sammenlignet med besvarelserne på spørgsmålet, "I hvor høj grad oplever du, at du modtager brugbare råd og vejledning fra læsekonsulenten vedrørende elever i skriftsproglige vanskeligheder?", har 10 procentpoint færre anvendt svarkategorien "i høj grad" end i deres besvarelse på spørgsmålet, "I hvor høj grad oplever du, at samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter bidrager til udvikling i forhold til formidling af metode og forslag til indsatser, som understøtter elever i skriftsproglige vanskeligheder?". Læsevejlederne oplever således, at de i højere grad modtager brugbar råd og vejledning vedrørende elever i skriftsproglige vanskeligheder fra læsekonsulenter, end de oplever, at samarbejdet med læsekonsulenterne bidrager til udvikling i formidling af metode og forslag til indsatser, som understøtter elever i skriftsproglige vanskeligheder.

Hvilke ønsker har du for samarbejdet med læsekonsulenterne fremadrettet?

Læsevejlederne er i spørgeskemaet blevet bedt om at forholde sig til ovennævnte spørgsmål skriftligt. Læsevejledernes besvarelser af spørgsmålet kan inddeles i to temaer. Grundlæggende udtrykker kommentarerne en tilfredshed med samarbejdet med læsekonsulenten, samt et ønske om at videreudvikle samarbejdet.

Tema: Ønske om fælles læring og udvikling af rollen som læsevejleder både fagligt og opgavemæssigt

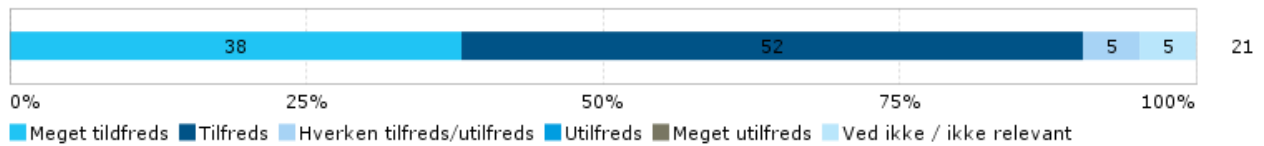
Læsevejlederne udtrykker ønske om, at læsekonsulenterne bliver en samarbejdspartner i fælles læring. Eksempelvis gennem afholdelse af kurser om nyeste viden og erfaringer. Læsevejlederne ønsker ligeledes øget fokus på at udvikle rollen som læsevejleder med hensyn til udvikling af indsatser og funktionen, der ikke opleves som tilstrækkeligt velbeskrevet.

Tema: bibeholde status quo i samarbejdet

Kommentarerne udtrykker et ønske om at samarbejde i store træk fortsætte som det har været hidtil. Læsevejlederne ønsker blandt andet at læsekonsulenterne fortsat kan spørges til råds efter behov og at læsekonsulenterne fortsat formidler ny viden.

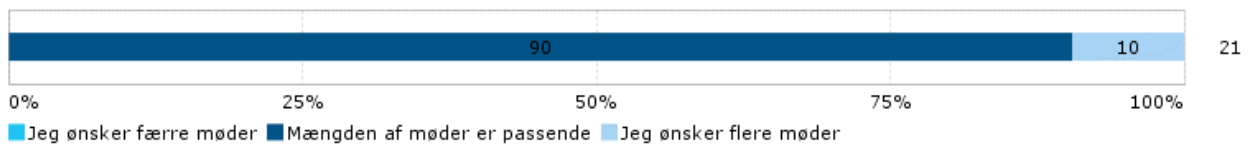
Netværksmøderne

Hvor tilfreds er du med udbyttet af netværksmøderne?



Størstedelen af læsevejlederne er "tilfredse" med netværksmøderne (52%), 38 % er "meget tilfredse" og 5 % er "hverken tilfredse/utilfredse". Ingen af læsevejlederne har svaret, at de er utilfredse eller meget utilfredse med udbyttet af netværksmøderne.

Hvordan oplever du mængden af netværksmøder?



90% af læsevejlederne svarer, at de oplever mængden af netværksmøderne passende. Samtidigt ønsker 10 % af læsekonsulenterne færre møder.

Hvilke ønsker har du for netværksmøderne fremadrettet?

Besvarelserne til dette spørgsmål kredser om to temaer: hvad indholdet på møderne er og hvem der deltager på møderne.

Tema: indholdet på møderne

Kommentarerne går på at læsevejlederne ønsker, at netværksmøderne fremadrettet bruges til at drøfte nye tiltag inden for læsning og skrivning, herunder at diskutere brugbarheden af nyt materiale og at netværksmøderne anvendes til at drøfte hvordan man kan anvende de nationale test, samt til erfaringsudveksling blandt læsevejlederne.

Tema: deltager på møderne

Læsevejlederne udtrykker ønske om, at alle læsevejledere deltager, samt at testlærerne bliver inviteret til netværksmøderne.

Det fremgår af kommentarerne, er der én læsevejleder, ikke er blevet inviteret til netværksmøderne/ikke har været opmærksom på invitationen. Man bør derfor fremadrettet være opmærksom på at få invitationerne ud til alle læsevejlederne i fremtiden.

Yderligere temaer

Afslutningsvist har læsevejlederne, i spørgeskemaet, haft mulighed for at komme med kommentarer/forbedringsforslag i forhold til det fremtidige samarbejde med læsekonsulenterne.

Spørgeskemaet er nu ved at være afsluttet. Har du yderligere kommentarer til hvordan samarbejdet med læsekonsulenterne eller netværksmøderne fremadrettet kan kvalificeres?

Her er der kun to kommentarer, hvorfor de ikke er temainddelt. En læsevejleder fremhæver at der ude på skolerne har været et godt samarbejde mellem testlærer og læsevejledere, hvorfor de gerne må indgå i nogle af netværksmøderne. En anden fremhæver, at læsekonsulenterne reagerer hurtigt og kan hjælpe både i forhold til børn og forældre i krise situationer, samt med mindre emner, der opstår i hverdagen.

Udvikling af samarbejdet på baggrund af evalueringen

Evalueringen peger på forskellige områder, hvor samarbejdet mellem læsevejledere og læsekonsulenter kan udvikle sig. Disse områder er: 1) Fokus på udvikling af metode og forslag til indsatser, som understøtter elever i skriftsproglige vanskeligheder, 2) Beskrivelse af læsevejleder funktionen og 3) invitation til netværksmøderne.

- 1) Fokus på udvikling af metode og forslag til indsatser, som understøtter elever i skriftsproglige vanskeligheder.

Læsekonsulenterne skal fremadrettet arbejde mere konsulterende og på et mere generelt niveau end de gør i dag. Deres rolle skal udvikles så de retter fokus på at klæde læsevejlederne på med hensyn til bl.a. udredning og testarbejde, udarbejdelse af handleplaner, undervisning og vejledning af kolleger. Dette bliver understøttet af at læsekonsulenternes omplacering fra PPR til Børn og læring. Endvidere er det væsentligt at læsekonsulenterne også i fremtiden holder sig opdateret vedrørende ny forskning, undervisningsmaterialer og metoder. Således de kan formidle dette videre til læsevejlederne ved netværksmøder og kurser, samt konferencen på skolekom.

Der arbejdes endvidere på at sammensætte et efteruddannelsesforløb for læsevejlederne med særligt fokus på eleven i skriftsprogsvanskeligheder og brug af læse-/skriveteknologi. Dette imødekommer behovet for kursus i skriftsproglige vanskeligheder. Læsekonsulenterne vil fortsat være til rådighed for fastlagte møder med læsevejlederne for eksempel en gang i måneden på de enkelte skoler.

- 2) Beskrivelse af læsevejleder funktionen.

Læsekonsulenterne indgår i øjeblikket i et samarbejde med andre konsulenter i Børn og Læring om udvikling af en kommunal sprog- og læsestrategi, herunder en handleplan for læsning. Handleplanen for læsning vil bl.a. indeholde forslag til beskrivelse af læsevejlederfunktionen, som skolerne kan bruge til udarbejdelse af egne beskrivelser jf. ønsket om konkrete retningslinjer for arbejdet som læsevejleder.

- 3) Invitation til netværksmøderne:

Der er en enkelt læsevejleder, der nævner, at han/hun ikke har været opmærksom på netværksmøderne. En mulig forklaring kan være, at invitationerne sendes ud gennem skolekom-konferencen for læsevejledere og pr. mail til skolelederne på friskolerne. Læsekonsulenterne vil fremadrettet sende invitationer til friskoler direkte til læsevejlederne, for at sikre at alle får invitationerne.

Både testlærere og læsevejledere inviteres til møderne fremadrettet. På møderne vil det fortsat vægtes at formidle ny forskning, materialer og metoder samt inddrage eksterne oplægsholdere, ligesom der holdes fast ved erfaringsudveksling og tematisering af møderne.

Bilag: 459.1. Kommissorium for Nytænkning af samarbejdet.docx

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 124676/16

Kommissorium for Innovationsgruppen vedr. Nytænking af samarbejdet mellem Varde Bibliotek og de pædagogisk læringscentre i Varde kommune *UDKAST*

I 2011 tog et bredt udsnit af de danske folkebiblioteker initiativ til at indføre et nyt fælles bibliotekssystem (FBS Cicero), der samtidig skulle understøtte og styrke samarbejdet mellem folkebibliotekerne og de pædagogiske læringscentre på skoleområdet.

Med skolereformen er der åbnet yderligere for at skabe nye samarbejder mellem folkebibliotek og skole og endelig nødvendiggør byrådets beslutning om at oprette et nyt Kombibibliotek i Agerbæk også at samarbejdet nytænkes.

Varde Kommunes direktion har derfor besluttet at igangsætte et udviklingsarbejde, der skal nytænke formidlingssamarbejdet mellem Varde Bibliotek og skolernes pædagogiske læringscentre og hermed understøtte centrale strategiske mål (hvorfra? skolereform, bibliotekslov?) som læring, læsning, kulturel og social dannelse.

Dette kommissorium skal beskrive den overordnede ramme og beslutningskompetence for projektet.

Overordnet opgave

Innovationsgruppen har til opgave at

- afdække effektiviseringspotentialer som følge af et øget samarbejde mellem Varde Bibliotek og de pædagogiske læringscentre, herunder foretage en analyse af konsekvenserne af en bestiller-udfører-modtager-model, hvor Varde Bibliotek leverer biblioteksydelser til kommunens skoler på bestilling af Børn og Unge for at skabe og drage nytte af et enstrengt bibliotekssystem i kommunen
- udarbejde businesscase med forskellige scenarier for en ny samarbejdsstruktur og organisation
- udarbejde forslag til konkret udmøntning af nye samarbejder til politisk beslutning

Projektet har afhængigheder til projektet vedr. Fælles Bibliotekssystem samt projektet vedr. Agerbæk Kombibibliotek.

Organisering og beslutningskompetence

Projektet skal løses i samarbejde mellem to forvaltninger i Varde kommune, Børn og Unge samt Plan, Kultur og Teknik. Begge forvaltninger bidrager ligeligt med ressourcer til projektet.

Videns- og fagpersoner inddrages ad hoc.

Om nødvendigt etableres der arbejdsgrupper med reference til Innovationsgruppen.

Projektet har samme styregruppe og projektejere som FBS projektet.

Projektledelsen varetages af Børn og Unge.



Beslutningskompetencer og ansvarsfordeling

Der er nedenstående beslutningskompetence og ansvarsfordeling mellem de forskellige parter i projektet:

ORG.	Personer	Beslutningskompetence og ansvar	Refererer til
Innovations gruppe	<u>Bjarne Lund Christensen</u> , Pædagogisk konsulent og leder af Pædagogisk Central, Børn og Unge <u>Norman Gyldenber</u> Vicebibliotekschef, Kultur og Fritid <u>Vibeke Bundgård</u> , teamleder Varde Bibliotek, Kultur og fritid <i>Ad hoc Lisbeth Kodal, lærer og PLC konsulent?</i>	Udførende på opgaven	Styre gruppen
Projektleder	Børn og Unge	Ansvar for gennemførelsen af opgaven. Deltager i styregruppens møder.	Styre gruppen
Projektejer	<u>Karen Mortensen</u> , Skolechef, Børn og Unge <u>Karsten Rimmer Larsen</u> , Bibliotekschef, Kultur og Fritid	Økonomisk og ledelsesmæssigt ansvarlig for projektet. Deltager i styregruppens møder.	Styre gruppen
Styregruppe	<u>Britta Boel</u> , konst. direktør, Børn og Unge <u>Karen Mortensen</u> , skolechef, Børn og Unge <u>Thomas Jaap</u> , direktør, Plan, Kultur og Teknik, <u>Karsten Rimmer Larsen</u> , bibliotekschef Kultur og Fritid	Beslutningskompetence indenfor både folke- og skolebiblioteksområdet. Styregruppen skal sikre en forsvarlig gennemførelse af projektet lokalt, herunder allokering af nødvendige ressourcer – både i form af økonomi og personale. Styregruppen er nedsat for både FBS og Nytænkning af samarbejdet.	Varde Kommunes direktion
Direktion	Opdragsgiver	Godkendelse af kommissoriet for Innovationsgruppen	
Udvalget for Kultur og Fritid Udvalget for Børn og Undervisning		Skal <ul style="list-style-type: none">orienteres/høres om Innovationsgruppens arbejdebehandle forslag fra InnovationsgruppenIndstiller forslag til politisk behandling	
Byråd		Politisk behandling efter indstilling fra de to udvalg	

Bilag: 461.1. Alkoholforbrug 8. klasse - på skoler

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 11. oktober 2016 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 136584/16

Notat vedr. resultater for alkohol på skoleniveau

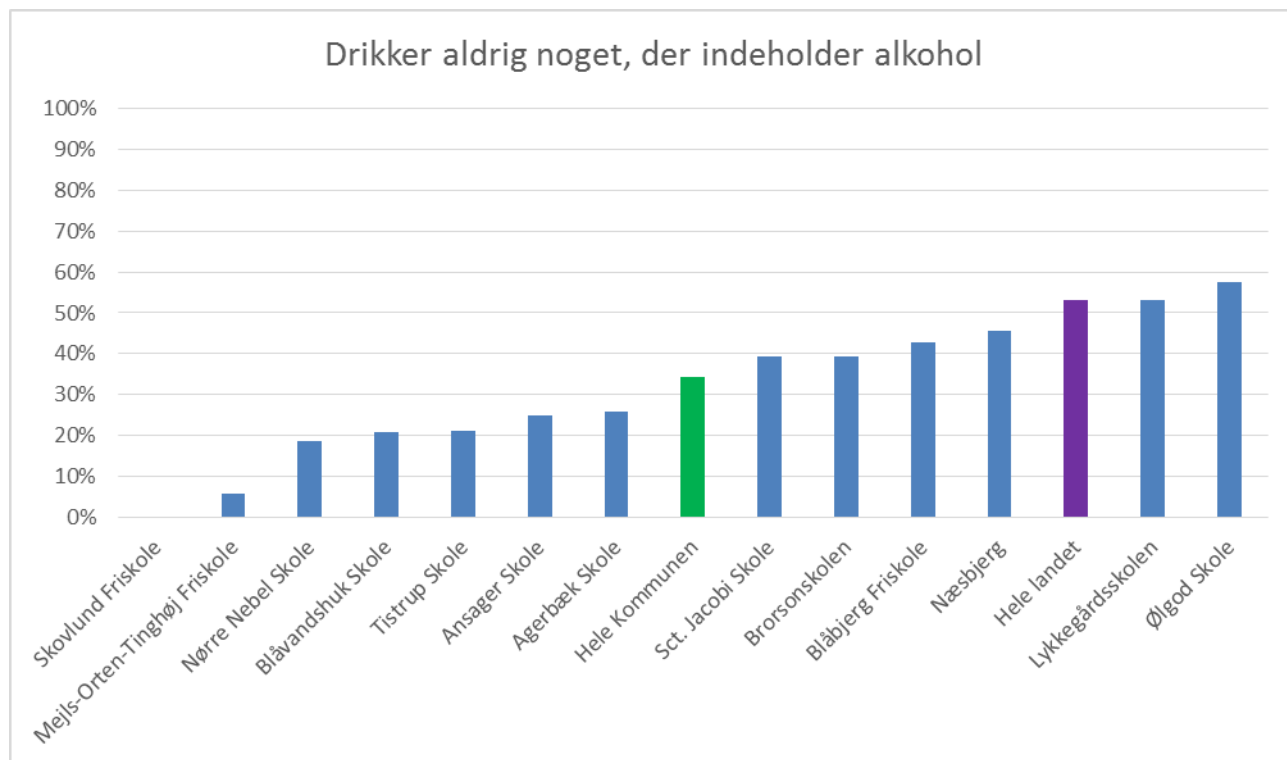
I nedenstående notat gennemgås en række af resultaterne vedr. alkohol for 8. klasse. Resultaterne er inddelt på skoleniveau. Der gøres opmærksom på, at der på nogle skoler er meget få besvarelser, og at resultatet dermed ikke nødvendigvis er helt retvisende. Det drejer sig om Blåbjerg Friskole, Skovlund Friskole, Mejls-Orten-Tinghøj Friskole og Ansager Skole. Disse skoler indgår i graferne, men ikke i sammenligningerne og konklusionerne.

Landsgennemsnittet er ikke et gennemsnit for hele landet, men hvor de kommuner, der har gennemført en skolesundhedsprofil på den 8. årgang i 2015/16.

Hvor ofte drikker du noget, der indeholder alkohol?

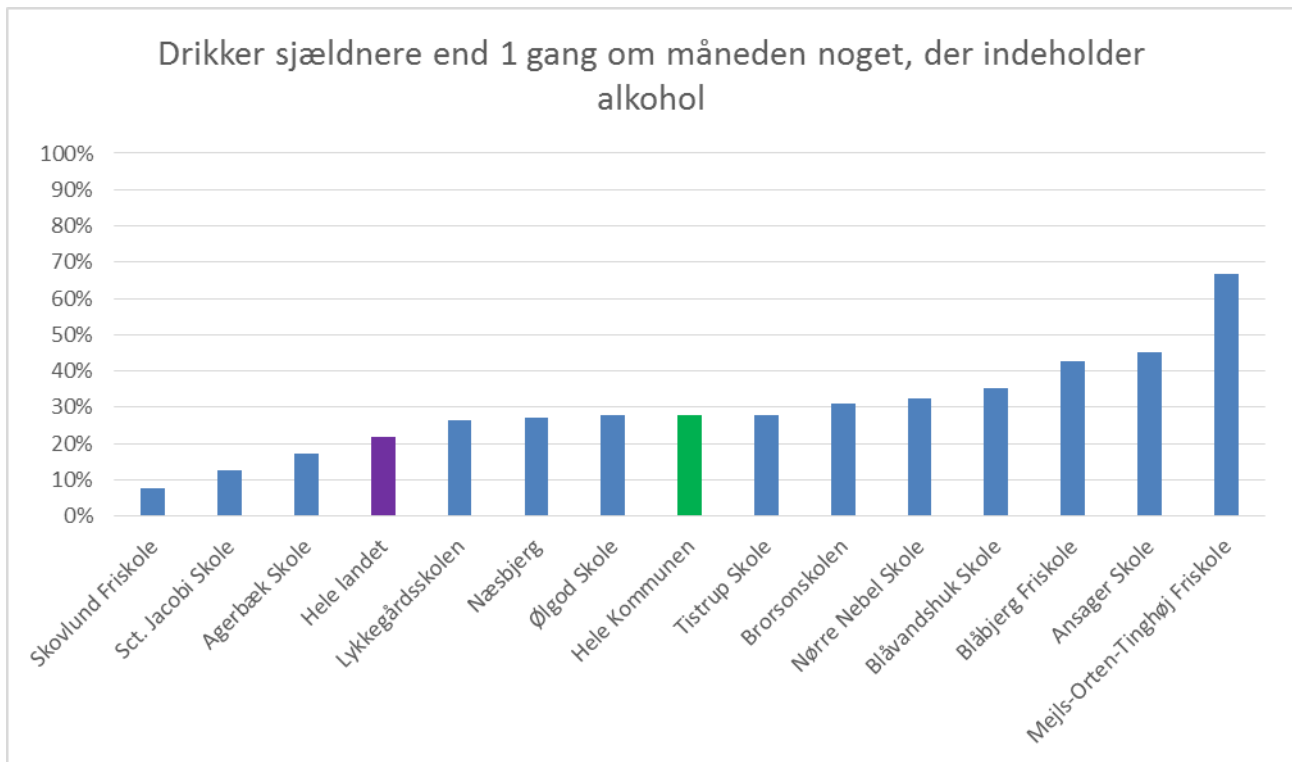
Nedenfor fremgår 5 figurer – 1 for hver svarkategori i spørgsmålet omkring hvor ofte de unge drikker noget, der indeholder alkohol. Figurene gennemgås nedenfor.

Af figur 1 ses, at langt de fleste af kommunens skoler ligger på den forkerte side af landsgennemsnittet. De skoler i kommunen, hvor andelen af elever, der aldrig drikker alkohol, er mindst, er foruden de små skoler eksempelvis Nørre Nebel, Blåvandshuk, Tistrup og Agerbæk.

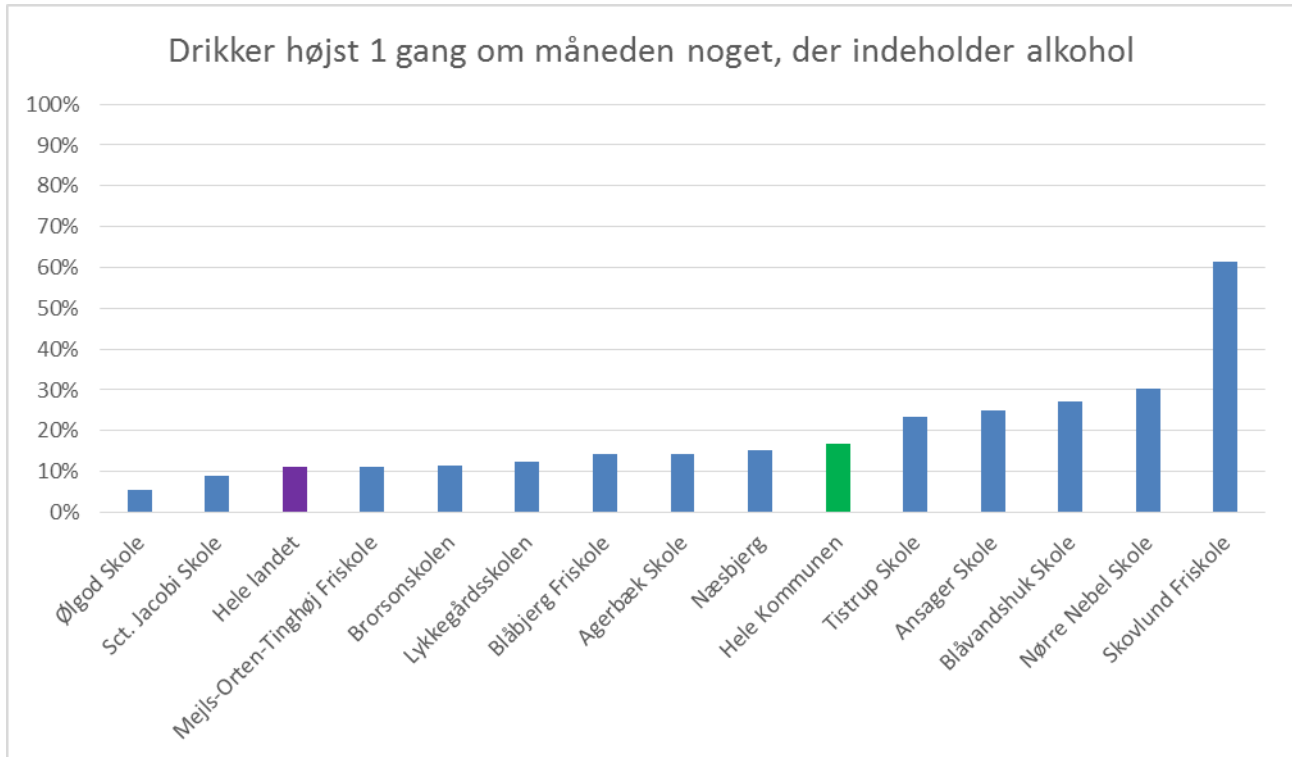


Figur 1: Drikker aldrig noget, der indeholder alkohol, Varde Kommune 2015/16

Af figur 2 og 3 ses, at Blåvandshuk, Nørre Nebel og Tistrup ligeledes ligger i den dårlige ende, når det kommer til andelen der drikker alkohol 1 gang i måneden eller sjældnere.

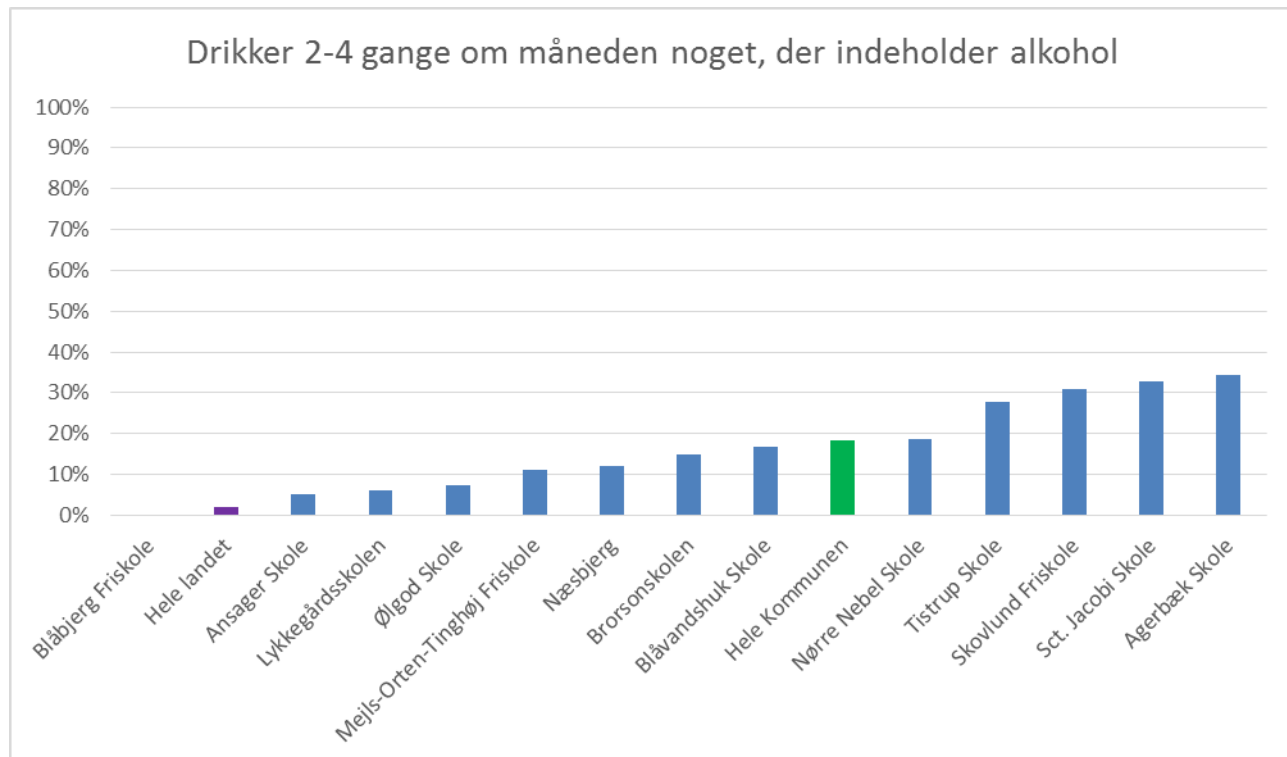


Figur 2: Drikker sjældnere end 1 gang om måneden noget, der indeholder alkohol, Varde Kommune 2015/16

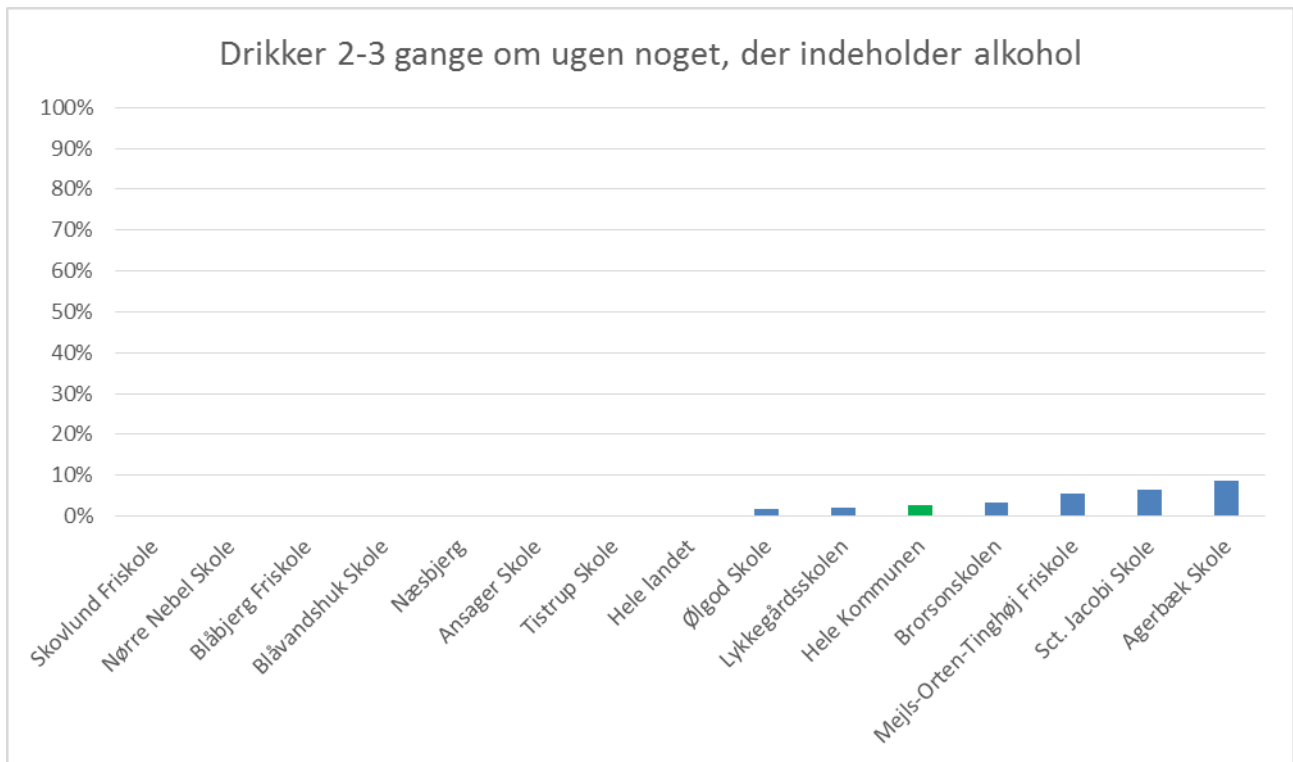


Figur 3: Drikker højst 1 gang om måneden noget, der indeholder alkohol, Varde Kommune 2015/16

Når man i figur 4 og 5 kigger på et mere omfattende alkoholforbrug, skiller særligt Agerbæk Skole og Sct. Jacobi sig ud. Men Nørre Nebel og Tistrup ligger fortsat i den forkerte ende af skalaen.



Figur 4: Drikker 2-4 gange om måneden noget, der indeholder alkohol, Varde Kommune 2015/16

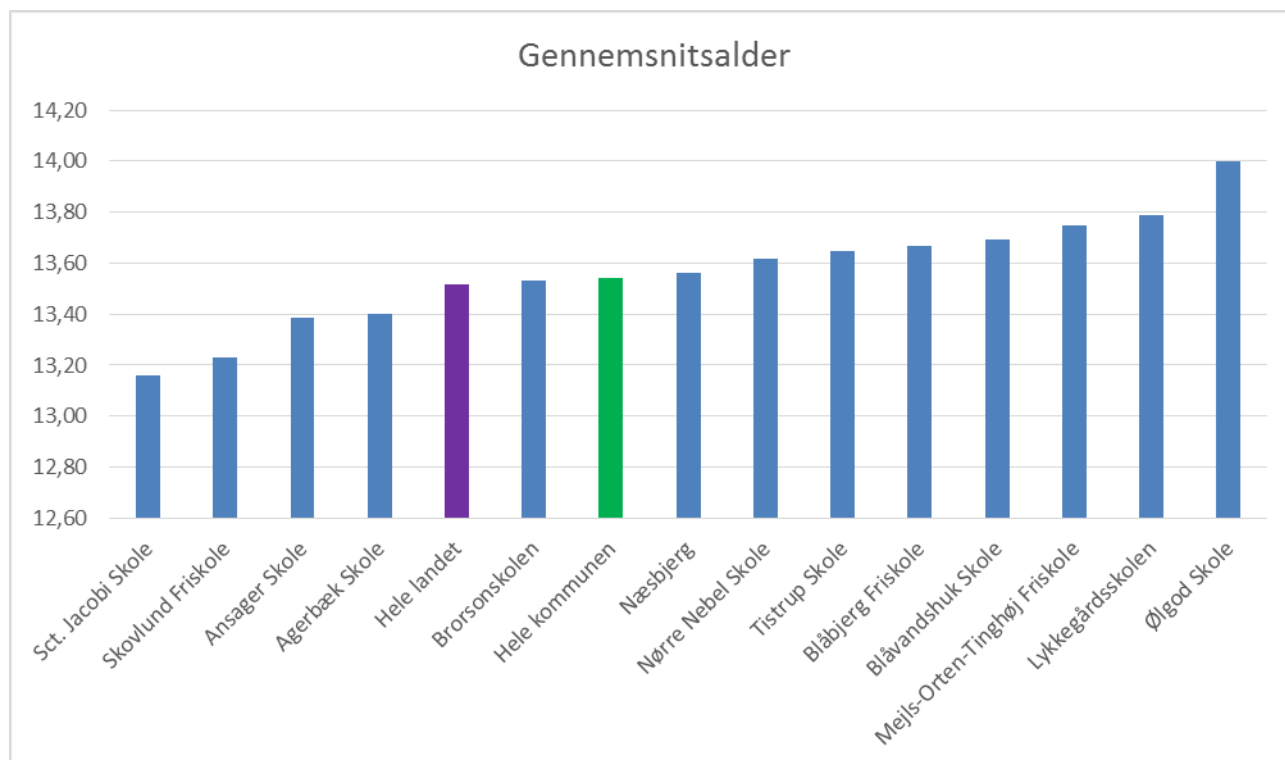


Figur 5: Drikker 2-3 gange om ugen noget, der indeholder alkohol, Varde Kommune 2015/16

Det ser altså samlet set ud til, at Agerbæk, Sct. Jacobi, Nørre Nebel og Tistrup er blandt de skoler i kommunen, hvor eleverne oftest drikker noget, der indeholder alkohol. Ølgod og Lykkegårds skolen er blandt de skoler i kommunen der har det laveste forbrug.

Debutalder

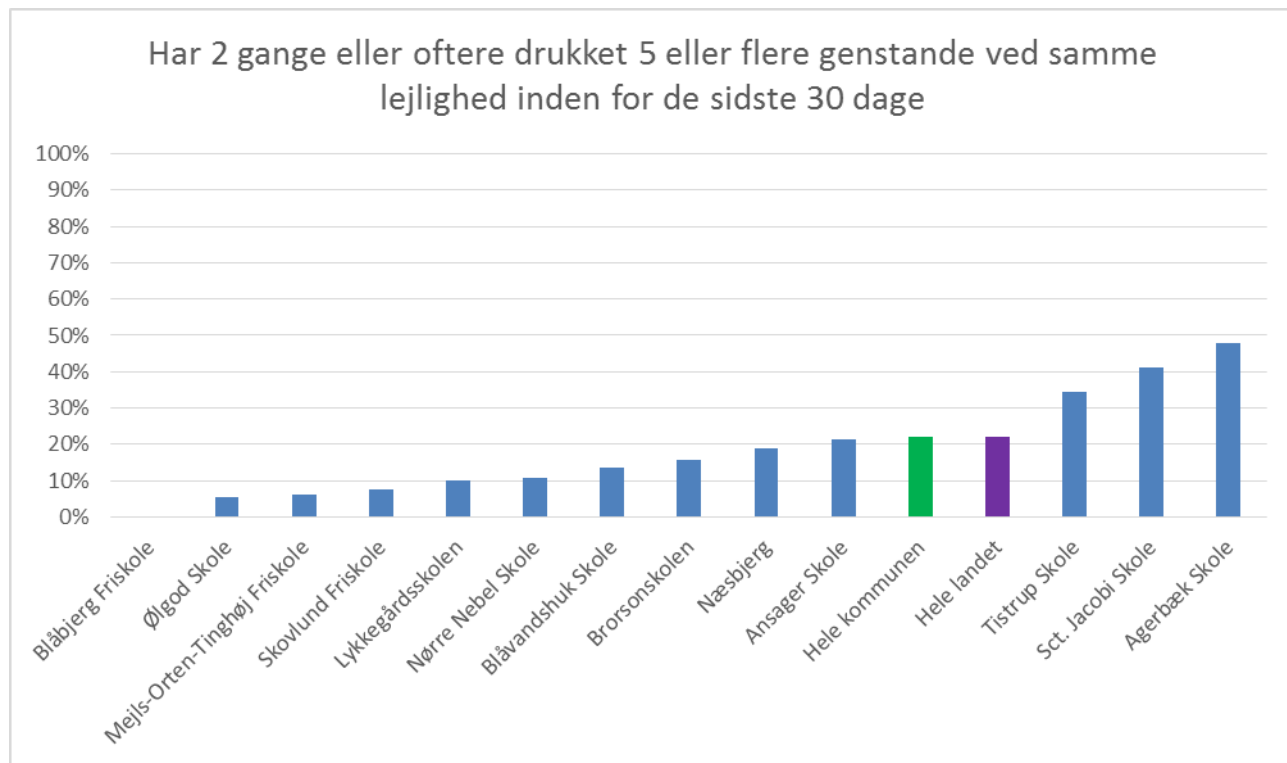
Nedenstående er en beregnet gennemsnits-debutalder for de elever, der i 8. klasse har drukket en hel genstand og som har angivet en debutalder. Til beregningen er "16 år eller ældre" sat til 16 år mens "12 år eller yngre" er sat til 12 år. Af figuren ses at gennemsnitsalderen for Varde Kommune er næsten identisk med hele landet. Debutalderen ligger under både kommune og landsgennemsnit på Sct. Jacobi og Agerbæk. Ølgod og Lykkesgårdsskolen har den højeste gennemsnitlige debutalder.



Figur 6: Gennemsnitsalder for alkoholdebut, Varde Kommune 2015/16

Hvor man gange har du, inden for de sidste 30 dage, drukket 5 genstande eller mere?

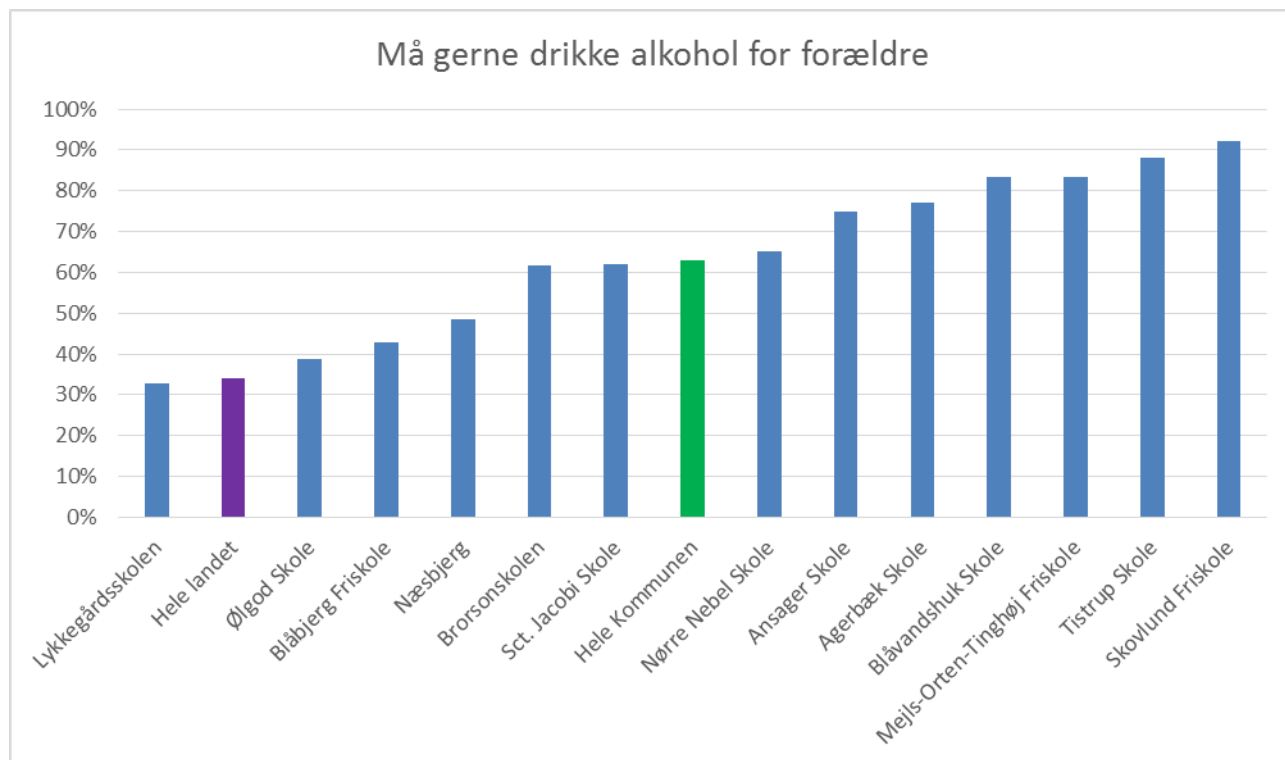
På spørgsmålet om, hvor ofte eleverne indenfor de sidste 30 dage har drukket 5 genstande eller mere ved samme lejlighed, ligger kommunegennemsnittet tæt ved landsgennemsnittet. Tre skoler i kommunen ligger over gennemsnittet. Det drejer sig om Agerbæk, Sct. Jacobi og Tistrup.



Figur 7: Har 2 gange eller oftere, indenfor de sidste 30 dage, drukket 5 genstande eller mere ved samme lejlighed, Varde Kommune 2015/16

Må du drikke alkohol for dine forældre?

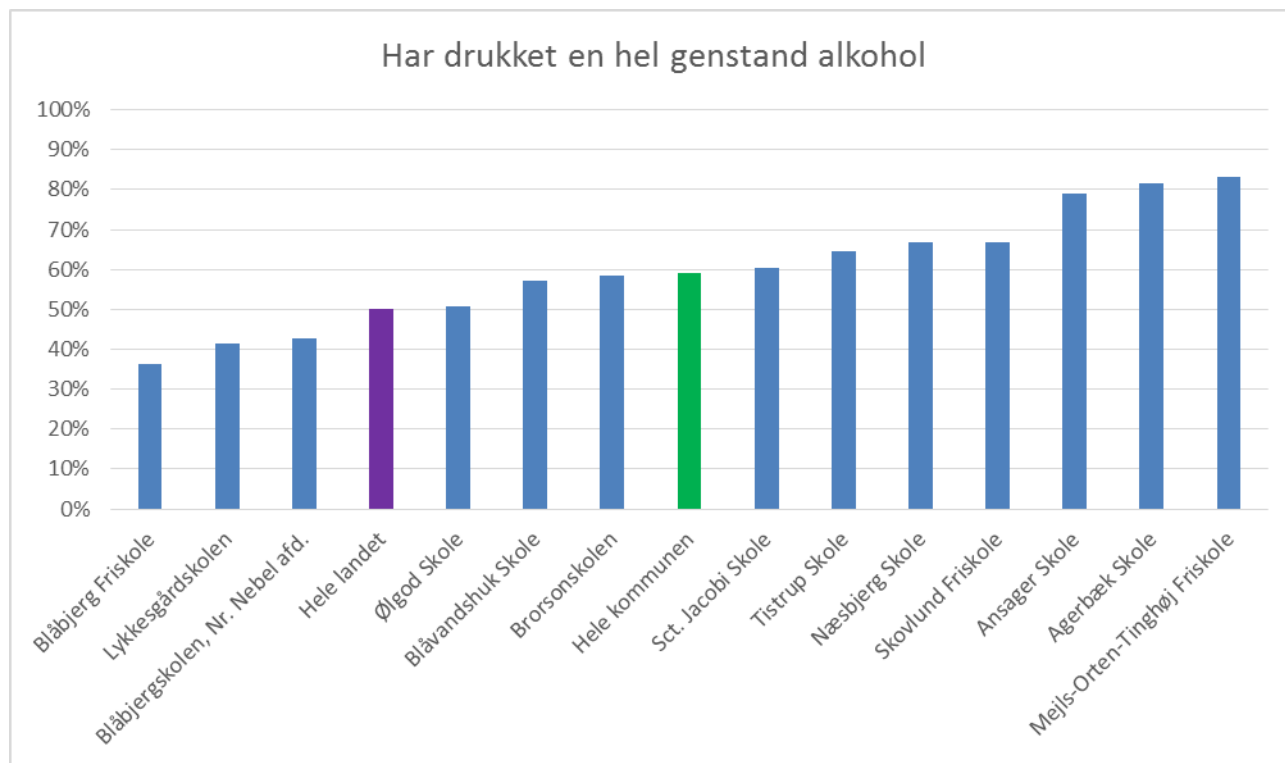
På stort set samtlige af kommunens skoler har forældrene en mindre restriktiv holdning til alkohol end landsgennemsnittet. Tistrup, Blåvandshuk, Agerbæk og Nørre Nebel ligger alle over kommunegennemsnittet mens forældre på Lykkesgårdskolen og Ølgod har den mest restriktive holdning i kommunen og ligger samtidig tæt ved landsgennemsnittet.



Figur 8: Må gerne drikke alkohol for forældre, Varde Kommune 2015/16

Sammenligning med sidste skoleår

For at se om det er årgangsspecifikt, er inddraget en figur fra sidste skoleår 2014/15 over andelen af elever, der har drukket en hel genstand alkohol. Billedet af, at Agerbæk, Sct. Jacobi og Tistrup ligger skidt, går igen her, selvom også Næsbjerg ligger over kommunegennemsnittet. Til gengæld ligger Nørre Nebel her i den positive ende. Lykkesgårdskolen og Ølgod skole ligger også under gennemsnittet for hele kommunen her.



Figur 9: Har drukket en hel genstand, Varde Kommune 2014/15

Opsamling

Agerbæk, Sct. Jacobi og Tistrup ligner, på baggrund af ovenstående, de tre skoler med de største udfordringer på alkoholområdet. Som nævnt indledningsvist har Ansager har ikke indgået i sammenligningerne, da der kun er få besvarelser herfra, og resultatet dermed kan være usikkert. Hvis vi imidlertid antager, at resultatet er troværdigt, står Ansager med lignende problemer som de ovennævnte skoler. Alle disse skoler er placeret i områder, hvor borgerne er kendetegnet som havende lavere gennemsnitlig socioøkonomisk status.

Ølgod og Lykkesgårdskolen er tilsvarende de skoler med færrest udfordringer på området. Begge skoler er placeret i områder, hvor borgerne er kendetegnet som havende middel gennemsnitlig socioøkonomisk status.